

第十四届青年教师教学业务基础班培训方案

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设的意见》（中发〔2018〕4号）、《教育部等六部门关于加强新时代高校教师队伍建设的指导意见》（教师〔2020〕10号）等文件精神，全面落实立德树人根本任务，落实学校年度工作要点，加强教师教育教学能力建设，教务处开展教师教学能力培训，重点面向新入职教师和青年教师，培养学校人才培养的生力军。青年教师教学业务基础培训是我校教学准入制度中的必经环节，帮助新进教师过好“师德关”“教学关”“育人关”，努力促进青年教师教学发展。

一、培训目标

让青年教师树立先进教学理念、提升教育教学技能、了解教学学术研究方法，更好地开展课程讲授，提高课程教学质量。培训课程聚焦教学实际、突出基础能力；学员学习重在教学实用、突出操作实践、真学真用。

二、培训对象

1. 新入校的需要承担教学任务的教师。
2. 已有相当教学实践经验、且职称为副教授或教授的新进教师，由所在学院自行评估确定是否参加。
3. 无教学任务要求单位的教师，可自主确定是否参加。

三、培训内容

基础培训分为教学理念与规范、教学设计与实施、教学方法与技能、教学学术与研究、教学观摩、微课演练、分组研讨等内容模块。旨在通过专题讲座、经验分享、座谈交流、演练观摩、专家点评等环节，传播优质的教育教学理念和方法，培养教师的师德风范和职业操守，打磨扎实的教学基本功，强化基本教学要求和文档规范，切实提高青年教师的课堂教学水平和教学研究能力。

四、培训安排

每年根据安排举办一期基础培训班，为期 2 个月。主要分为集中讲座培训、教学观摩、微课演练、分组研讨等阶段。

集中讲座培训：为期 2 周，参训教师按时参加讲座学习，讲座内容包括教学理念与规范、教学设计与实施、教学方法与技能、教学学术与研究等。

教学观摩：参训教师根据教务处提供的优质课程课表，自选至少 6 门课程随堂听课，要求本学科专业课程和其他学科专业课程各占一半。

微课演练：参训教师准备 10 分钟的现场讲课，同时提交至少一节课的教案，由培训专家进行现场点评。

分组研讨：至少参加 1 次教学沙龙活动，交流学习的感受和遇到的困惑等。

五、培训及考核方式

1. 培训方式

培训灵活采用线上线下相结合、理论与实践相结合的方式。

2. 考核方式

培训实行积分制管理，参训教师需完成 32 学时培训要求，包括 14 学时必修讲座+8 学时选修讲座+6 学时教学观摩+2 学时微课演练+2 学时分组研讨，其中线上选修讲座最多选 2 学时。集中必修讲座环节允许请假一次，教师需提前提交书面请假说明，教学观摩、微课演练和分组研讨环节不能请假。同时提交培训手册和培训心得，经培训顾问专家评阅通过后，发放培训合格证书。如学时未修满、培训手册不合格等，需再次参加其他期次基础培训，达到培训要求方可补发合格证书。

3、评优奖励

综合考察培训完成情况，由培训顾问专家评选出本期优秀学员和微课演练优秀奖，优秀学员和优秀奖比例不超过本期学员总数的 10%。颁发荣誉证书和奖品，并在学校讲课比赛中优先推荐。

六、其它事项

1. 校教务处教师教学发展中心负责培训班日常考核与管理；培训顾问专家组负责培训指导与评价。

2. 根据《北京航空航天大学教学培训中心工作条例》，教师教学发展中心建立基础培训合格教师名单库，与课程申报、课程安排、职称评审、教学评奖评优等工作联动。

3. 相关工作联系人：邸老师，电话：82315364，邮箱：
jsjxfzzx@buaa.edu.cn。

4. 本方案由教务处负责解释。

教务处

2021 年 3 月 3 日